

ITIS GIOVANNI XXIII
A.S. 2024/2025
CLASSE 3 I
PROGRAMMA DI SPAGNOLO
DOCENTE SAUL MATTEO FORTE

Comunicación y léxico

- Trabajar en una empresa(1)
- La oficina
- Salas de reuniones
- Material de apoyo
- Hablar de una empresa
- Presentar una empresa
- ¿Qué es una empresa?
- Clasificación de una empresa
- Las multinacionales
- Trabajar en una empresa(2)
- La carta comercial
- Enviar documentación
- El correo electrónico y el fax
- Los departamentos
- Los niveles organizativos
- El organigrama
- El Dept. De administración y finanza
- Reservar una habitación por teléfono
- Organizar exposiciones y ferias
- Solicitud para participar en una feria
- Organizar una reunión profesional
- Solicitar el presupuesto de un hotel
- El informe
- Los viajes de negocios
- Habitación, instalaciones y servicios del hotel
- Los eventos profesionales

- Las ferias y el stand
- Servicios y participantes
- Concertar una cita por teléfono
- El negocio de la franquicias
- El Dept. Comercial y de marketing

Gramática y lengua:

- Ser y estar
- Los ubicadores
- Uso contrastivo de a/en, sobre/encima, de/desde/desde hace, entre/dentro de
- Uso de ir/venir, llevar/traer
- Uso de quedar/quedarse, pedir/preguntar, coger/tomar
- Verbos y perífrasis de necesidad u obligación
- Expresar acciones futuras
- Perífrasis verbales
- Las construcciones temporales
- Repaso: formación de los tiempos del pasado de indicativo
- Uso de los tiempos del pasado indicativo
- Uso de por/para
- Presente de subjuntivo regular e irregular
- Presente de subjuntivo con diptongación y alternancia vocálica
- Subordinadas temporales
- Subordinadas causales y finales
- El futuro compuesto y el uso del futuro para expresar suposición
- Condicional simple y compuesto: formación y uso
- Uso del futuro y del condicional para expresar probabilidad o duda
- Imperativo afirmativo y negativo
- El imperativo con los pronombres

Roma, 28/05/2025

Il presente programma, firmato dal docente e dagli studenti, è conforme all'originale agli atti dell'Istituto.