

ITIS GIOVANNI XXIII

A.S. 2024/2025

CLASSE 3 M

PROGRAMMA DI INFORMATICA

DOCENTE *Prof. Ambrosone Mario*

1) Introduzione, approfondimento e prove pratiche (ripresa) sui principali 3 programmi del Pacchetto Office di Microsoft Word:

- Microsoft Word
- Microsoft Power Point
- **Microsoft Excel**

In particolare approfondimento ed annessa verifica su quest'ultimo Excel, legato a tematiche lavorative e di colloquio di lavoro. Caricamento e visione su classroom di 4 tematiche di base legate ad Excel (il resto viene lasciato a discrezione dell'alunno riguardo al voler approfondire o meno Excel a seconda della sua attività lavorativa futura. A livello scolastico, fatta una buona base che permette allo stesso alunno di cavarsela con i primi approcci di uso di Excel nei colloqui di lavoro e in semplici mansioni d'ufficio – gestione e management dei dati). Inoltre, uso di power point legato a questi video caricati, ove si evincono i passi chiave enunciati nei 4 video caricati. Infine, uso di 2 file o tabelle reali – riguardanti voti degli alunni WIP e file stipendi da mio altro lavoro di NCC – attestanti un uso ed esercizio pratico sullo stesso Excel:

- 1) **BIS: Spiegazione, approfondimento e prove e verifiche pratiche su tutta la parte del programma Microsoft Word (e Microsoft Power Point) legato al come predisporre documenti di base legati al lavoro**, quali: CURRICULUM VITAE CV + LETTERA DI PRESENTAZIONE LDP per i ragazzi. Invitati a prepararne, per esercizio, uno di entrambi e farmelo vagliare, pro loro lavori futuri;
- Importanza e approfondimento della creazione di una firma digitale propria e legata alla compilazione e firma di documenti ufficiali;

- Varie ed eventuali trattati su discorsi legati a tematiche strettamente connesse all' ambito lavoro e similari; frequenti Q&A e risoluzione casi reali, inerenti all'informatica ambito lavoro. Cenni risolutivi su discorsi legati a: digitalizzazione dei dati, differenze tra dati ed informazione; era digitale 5.0 e discorsi su IA o AI intelligenza artificiale, cybersecurity, sicurezza dei dati, privacy, firma digitale e differenze con quella depositata sui siti delle PA, identità digitale e domotica.

2) CENNI: La progettazione delle pagine web ed introduzione e spiegazione al linguaggio HTML:

- Tag principali
- Tag di formattazione
- Liste
- Tabelle
- Elementi multimediali

2) BIS CENNI: Fogli di stile CSS:

- Principali proprietà e modi di inserimento di un CSS.

3) CENNI: Uso ed importanza dei Database legati alla conservazione dei dati, all'interrogazione degli stessi ed all'uso di Microsoft Access in questo ambito.

4) CENNI: Realizzare un Sito Internet:

- Tramite semplici template html, siti principali disponibili e diffusi sul web, realizzazione in autonomia di un sito Internet.

5) CENNI: Sistemi Informativi:

- Sistema Informativo: definizione e caratteristiche
- Architettura client-server e peer to peer
- E-commerce
- Dati e loro protezione
- Caratteristiche dei dati (integrità, disponibilità, riservatezza)
- Il malware (e accenni ad altri noti virus)
- Sistemi di protezione (password e account, backup)
- Crittografia
- Firma digitale (trattata anche in altra sez.)
- Poste elettronica e certificata
- Fatturazione elettronica (solo processo e definizioni generali)

Roma, 09/06/2025.

IL DOCENTE:

