



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ISTITUTO TECNICO "GIOVANNI XXIII"

Roma, Via di Tor Sapienza, 160 – 00155 (06121122855

INDIRIZZI: Chimica, Materiali e Biotecnologie (*Settore Tecnologico*) - Elettronica ed Elettrotecnica
(*Settore Tecnologico*) - Relazioni Internazionali per il Marketing (*Settore Economico*)

LICEO SCIENTIFICO PER LE SCIENZE APPLICATE

Prot. 5708b

Roma, 15 settembre 2025

Al Prof. Alessandro Polito

All'Albo

Al sito web

E p.c. al DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO IL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL COMPARTO SCUOLA ATTUALMENTE IN VIGORE
- VISTO IL CONTRATTO INTEGRATIVO DEL COMPARTO SCUOLA
- VISTE LE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ PRESENTATE PER L'ASSEGNAZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- VISTO IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025-2026 E TRIENNIO 2025-2028
- ACQUISITA LA DELIBERA DEL COLLEGIO DEI DOCENTI (N. 3 DEL 11.09.2025)
- ACCERTATE LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO

DECRETA

ART. 1

AL PROF. ALESSANDRO POLITO, IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO DELL'ITIS GIOVANNI XXIII DI ROMA, È ASSEGNATA PER L'A. S. 2025/2026 LA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5 PER IL SEGUENTE AMBITO:

- COMUNICAZIONE E PROCESSI INNOVATIVI

ART. 2

L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CONSISTERÀ ESSENZIALMENTE IN:

- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL PTOF PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA.
- PUBBLICAZIONE IN HOMEPAGE DI NOTIZIE, EVENTI, AVVISI E COMUNICAZIONI GENERALI SU RICHIESTA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA O DI SUO DELEGATO.
- CREAZIONE E AGGIORNAMENTO DI SEZIONI TEMATICHE (PCTO, DOCUMENTI DI CLASSE, REGOLAMENTI, ORIENTAMENTO, EVENTI, BIBLIOTECA DIGITALE, ECC.).
- RIORGANIZZAZIONE DEL MENÙ PRINCIPALE, DELL'ALBO SINDACALE, DELL'AREA DOCENTI E DELLA SEZIONE FORMAZIONE RISERVATA.
- ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI PROFILI PER CIASCUN DOCENTE E PERSONALE ATA PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA.
- PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI E CONTENUTI INVIATI DAI DOCENTI, RIGUARDANTI ATTIVITÀ E PROGETTI DELLE CLASSI.
- REALIZZAZIONE DI CONTENUTI VISIVI TRAMITE ADOBE PHOTOSHOP PER BANNER, PULSANTI E SEZIONI SPECIALI DEL SITO.
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COORDINAMENTO CON IL SUPPORTO TECNICO (ARGO) PER AGGIORNAMENTI E RISOLUZIONI DI PROBLEMATICHE.
- COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA, LA VICEPRESIDENZA E TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI, NONCHÉ CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA PER LA DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE TRAMITE SITO ISTITUZIONALE.
- COSTANTE E CONTINUA COOPERAZIONE COL TEAM DIGITALE E CON L'ANIMATORE DIGITALE.
- COLLABORAZIONE COSTANTE CON L'AMMINISTRATORE DI RETE E CON IL DPO PER GARANTIRE IL RISPETTO NORMATIVO DELLE PROCEDURE MESSE IN ATTO.
- COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA, LA VICEPRESIDENZA E TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI, NONCHÉ CON GLI UFFICI DI SEGRETERIA PER LA DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE TRAMITE SITO ISTITUZIONALE.
- GESTIONE DELLE PAGINE SOCIAL (FACEBOOK ED INSTAGRAM) DELL'ISTITUTO.
- COSTANTE E CONTINUA COOPERAZIONE CON GLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM DIGITALE.
- COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI DEL DSGA, DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI PER I RELATIVI ADEMPIMENTI.

ART. 3

ALL'INTERESSATO SARÀ CORRISPOSTO UN COMPENSO A CARICO DEL FIS E/O DI SPECIFICI FONDI SULLA BASE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE, CHE DOVRANNO RISULTARE DA ANALITICA RELAZIONE.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Claudia SABATANO

Per accettazione

Prof. Alessandro Polito

