



Unione Europea
NextGenerationEU



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO "GIOVANNI XXIII"

Roma, Via di Tor Sapienza, 160 – 00155 ☎ 06121122855

INDIRIZZI: Chimica, Materiali e Biotecnologie (*Settore Tecnologico*) - Elettronica ed Elettrotecnica

(*Settore Tecnologico*) - Relazioni Internazionali per il Marketing (*Settore Economico*) -

Liceo Scientifico per le Scienze Applicate

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE - "GIOVANNI XXIII"-ROMA
Prot. 0012561 del 15/10/2026
V (Uscita)

**Al DSGA
Ai Coordinatori di
Dipartimento
Ai Direttori di
Laboratorio
Ai Referenti
Al Sito web**

Circolare n.31

Oggetto: Acquisto di materiali didattici e di consumo – Termine di presentazione delle richieste

Al fine di garantire un'adeguata programmazione degli acquisti e una corretta gestione delle procedure di approvvigionamento, si comunica che - come anticipato in sede di riunione di Staff del 07/10/2026 - il termine ultimo per la presentazione delle richieste di acquisto di materiali necessari alle attività didattiche e di materiali di consumo è fissato al 20 ottobre 2026, alle ore 13:00.

Le richieste dovranno essere raccolte e trasmesse esclusivamente dai Coordinatori di Dipartimento, dai Direttori di Laboratorio e dai Referenti delle Commissioni, ciascuno per quanto di propria competenza, previa verifica delle effettive necessità e della completezza delle informazioni richieste.

Le richieste dovranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo RMTF110003@istruzione.it, all'attenzione dell'Ufficio Tecnico.

Per consentire una tempestiva valutazione delle esigenze e agevolare le successive procedure di individuazione e approvvigionamento dei materiali, ciascuna richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- tipologia del bene o del materiale [descrizione dettagliata del prodotto richiesto];
- codice del prodotto e ditta fornitrice [ove disponibili];
- caratteristiche tecniche [specifiche dettagliate del materiale richiesto, con eventuali schede tecniche o documentazione di riferimento];
- quantità richiesta [indicazione precisa del quantitativo necessario];
- priorità della richiesta [indicazione del livello di priorità (alta, media o bassa), accompagnata da una breve motivazione in caso di urgenza].

Si precisa che le richieste pervenute oltre il termine stabilito, nonché quelle incomplete o prive delle informazioni tecniche necessarie, non potranno essere prese in carico.

Si ricorda, inoltre, che la trasmissione della richiesta non costituisce autorizzazione all'acquisto o che ne garantisce l'accoglimento. L'eventuale procedura di approvvigionamento sarà subordinata alla verifica della coerenza della richiesta con la programmazione dell'Istituto, alla disponibilità delle risorse finanziarie e al rispetto delle procedure e delle competenze previste dalla normativa vigente. Saranno pertanto tenuti in considerazione gli atti di programmazione e le deliberazioni degli organi collegiali competenti, ove previste in relazione alla specifica tipologia di acquisti.

Si allega alla presente il format da compilare.

Roma, 15/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Sabatano

